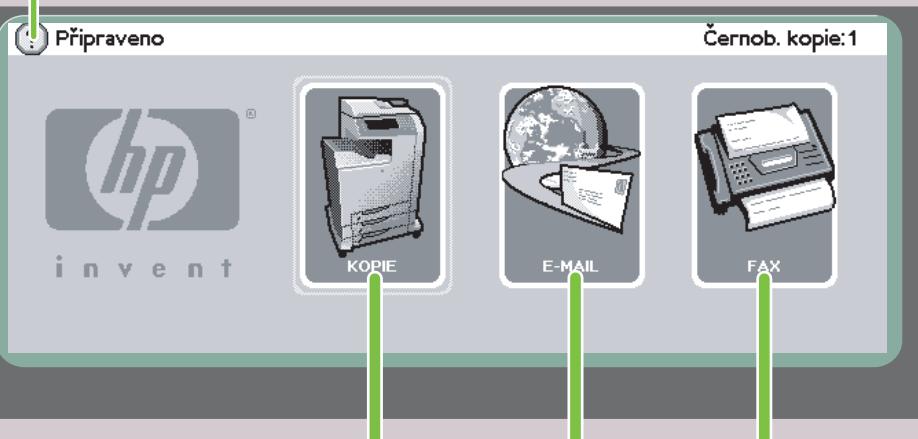
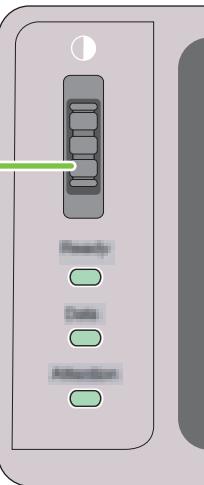
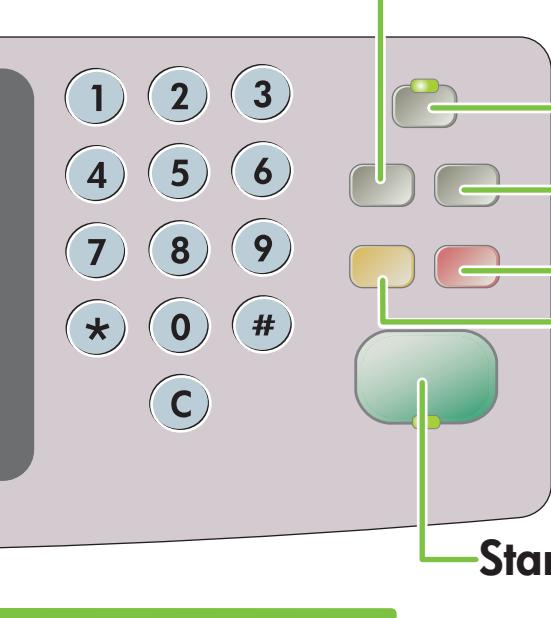


Pomocí této funkce lze vybrat styl návodů
Co to je? nebo vytisknout podrobné pokyny
pomocí volby **Zobrazit postup**.

Pomocí tohoto ovládacího prvku lze nastavit kontrast ovládacího panelu.



Po stisknutí tlačítka **Menu** se zobrazí nabídky zařízení, včetně nabídky **Obnovit úlohu**.



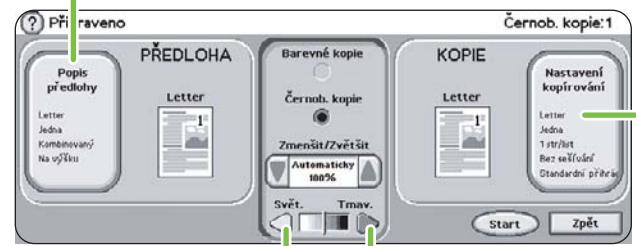
Úsporný režim

Po stisknutí tlačítka **Stav** se zobrazí aktuální stav spotřebního materiálu.

Stisknutí tlačítka **Stop** způsobí zrušení aktuální úlohy.

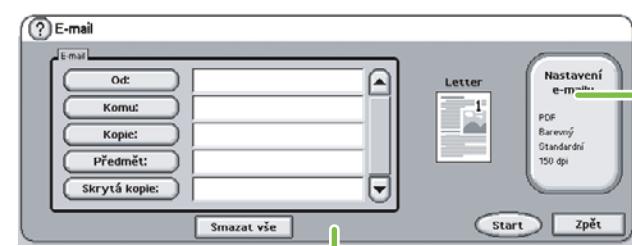
Po stisknutí tlačítka **Reset** bude obnoveno výchozí nastavení zařízení.

Popisuje původní dokument.



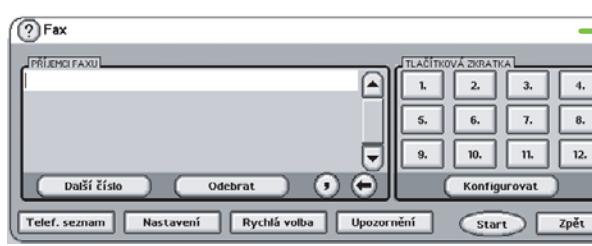
Popisuje kopírovaný výstup včetně možných úprav.

Pomocí těchto ovládacích prvků lze upravit velikost a hustotu skenovaného obrázku.



Pomocí tohoto tlačítka lze nastavit velikost, barevnost a typ souboru pro e-mail.

Pomocí této funkce lze odeslat dokument e-mailem.



Pomocí této funkce lze faxovat dokumenty na standardní faxový přístroj. Zde lze rovněž vybrat nastavení faxu a telefonních pamětí.

Kopie



Jednoduché kopírování

- Položte předlohu na pracovní plochu skeneru nebo lícem nahoru do podavače ADF. Stiskněte tlačítka **Start**.
Složitější kopírování
- Položte předlohu na pracovní plochu skeneru nebo lícem nahoru do podavače ADF.
- Stiskněte tlačítka **Kopie**.
- Stiskněte tlačítka **Popis předlohy**.
- Vyberte požadované možnosti, například velikost, světlost nebo tmavost a jednostrannost či oboustrannost.
- Stiskněte tlačítka **Nastavení kopírování**.
- Vyberte požadované možnosti, například velikost, řazení a jednostrannost či oboustrannost.
- Stiskněte tlačítka **Start**.

E-mail



- Položte předlohu na pracovní plochu skeneru nebo lícem nahoru do podavače ADF.
- Stiskněte tlačítka **E-mail**.
- V případě potřeby zadejte své uživatelské jméno a heslo.
- Vyplňte zbývající pole.
- Vyberte požadovaná nastavení stisknutím tlačítka **Nastavení e-mailu** a následným stisknutím tlačítka **OK**, nebo použijte výchozí nastavení.
- Stiskněte tlačítka **Start**.

Fax



- Položte předlohu na pracovní plochu skeneru nebo lícem nahoru do podavače ADF.
- Stiskněte tlačítka **Fax**.
- Stiskněte tlačítka **Nastavení** a popište předlohu.
- Pomocí klávesnice zadejte telefonní číslo.
- Stiskněte tlačítka **Start**.

- * Rychlé kopie
- * Kopie oboustranné z jednostranných předloh (1 na 2)
- * Kopie jednostranné z oboustranných předloh (2 na 1)
- * Kopie oboustranné z oboustranných předloh (2 na 2)
- * Letáky (více stránek na list)
- * Vytvoření brožury
- * Uložení kopírovací úlohy
- * Načtení uložené kopírovací úlohy
- * Vytvoření úlohy s předlohami několika velikostí
- * Volba výstupní příhrádky
- * Sešíti dokumentu

Pokročilé funkce

- Stiskněte tlačítka **?**
- Stiskněte tlačítka **Zobrazit postup**.
- Přejděte k požadovanému tématu a stiskněte je.
- Automaticky se vytiskne stránka s pokyny.

- * Odeslání e-mailu
- * Uložení e-mailové adresy
- * Konfigurace tlačítek rychlé volby
- * Uložení do složky

- * Odeslání faxu
- * Odeslání faxu do telefonní paměti
- * Vytvoření nové faxové telefonní paměti
- * Odstranění faxové telefonní paměti



HP Color LaserJet 4730mfp



Korzystanie z panelu sterowania



Więcej informacji

Patrz Instrukcja obsługi

lub Odwiedź witrynę www.hp.com/support/lj4730mfp

© 2005 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

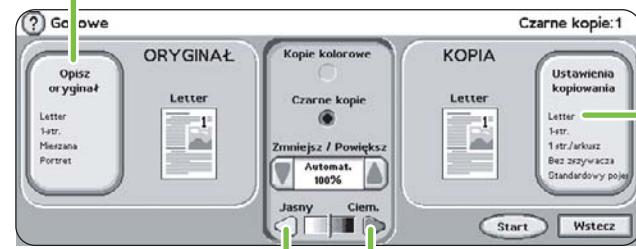
www.hp.com



Ta funkcja umożliwia wybranie pomocy „**Co to jest?**” w oknie podręcznym lub drukowanie instrukcji krok-po-kroku z zastosowaniem funkcji „**Pokaż, jak**”.

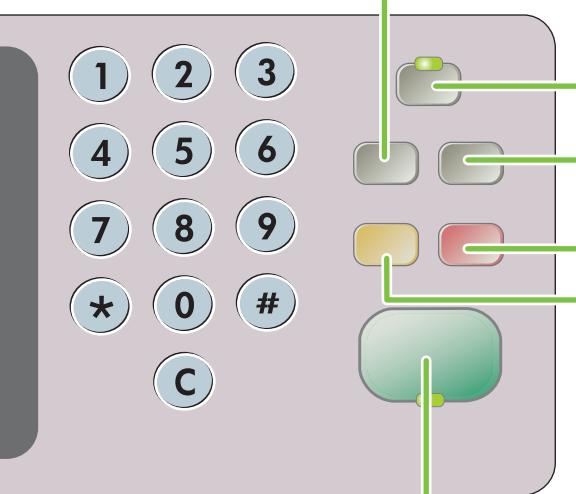
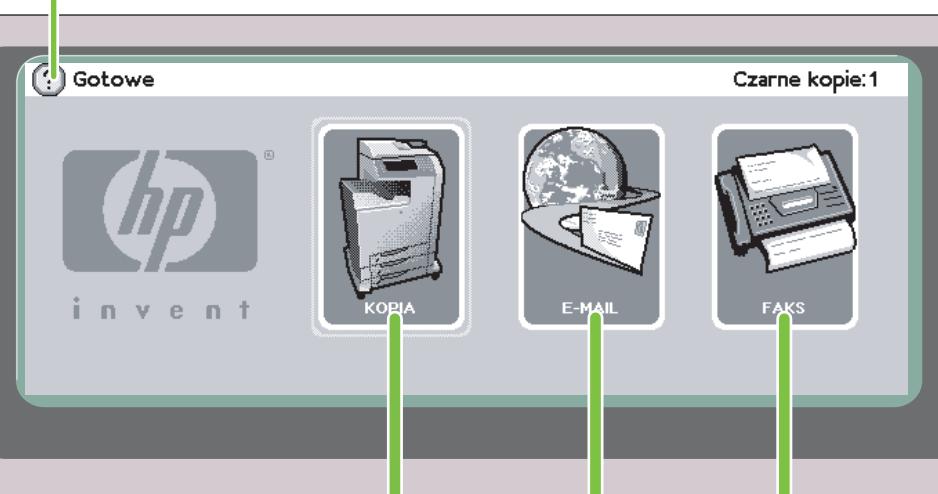
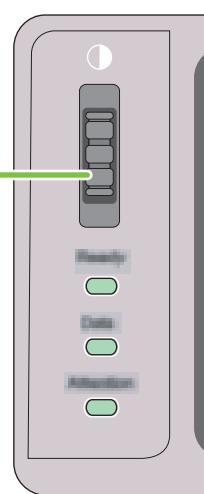
Pokrętło jasności służy do regulacji kontrastu panelu sterowania.

Opisuje oryginalny dokument.



Określa kopię wyjściową wraz z opcjami wykańczania.

Te elementy sterujące służą do dostosowywania rozmiaru i gęstości skanowanego obrazu.



Przycisk **Menu** umożliwia otwarcie menu urządzenia wraz z menu „**Pobierz zlecenia**”.

Wstrzymanie

Przycisk **Stan** umożliwia wyświetlanie bieżącego stanu materiałów eksploatacyjnych.

Przycisk **Zatrzymanie** anuluje bieżące zlecenie.

Przycisk **Resetowanie** powoduje powrót urządzenia do skonfigurowanych ustawień domyślnych.

Ta funkcja pozwala na wysyłanie dokumentów faksem na standardowe urządzenie faksowe. Można tutaj wybrać także ustawienia faksu i numery do szybkiego wybierania.

Kopia

PODAJNIK ADF

Proste kopiowanie

1. Umieść oryginał na płycie skanera lub w automatycznym podajniku dokumentów stroną zadrukowaną w dół; dotknij przycisku **Start**.

Zaawansowane kopiowanie

1. Umieść oryginał na płycie skanera lub w automatycznym podajniku dokumentów stroną zadrukowaną w dół.
2. Dotknij przycisku **Kopia**.
3. Dotknij przycisku **Opisz oryginał**.
4. Wybierz opcje, takie jak rozmiar, jasność lub zaciemnienie, 1-stronny lub 2-stronny.
5. Dotknij przycisku **Ustawienia kopowania**.
6. Wybierz opcje, takie jak rozmiar, sortowanie, 1-stronny lub 2-stronny.
7. Dotknij przycisku **Start**.

E-mail

PODAJNIK ADF

1. Umieść oryginał na płycie skanera lub w automatycznym podajniku dokumentów stroną zadrukowaną w dół.
2. Dotknij przycisku **E-mail**.
3. Jeśli jest to wymagane, wpisz swoją nazwę użytkownika i hasło.
4. Uzupełnij pozostałe pola.
5. Wybierz ustawienia, których chcesz użyć, dotykając przycisku **Ustawienia e-mail**, a następnie dotykając przycisku **OK** lub użyj ustawień domyślnych.
6. Dotknij przycisku **Start**.

Faks

PODAJNIK ADF

1. Umieść oryginał na płycie skanera lub w automatycznym podajniku dokumentów stroną zadrukowaną w dół.
2. Dotknij przycisku **Faks**.
3. Dotknij przycisku **Ustawienia** i opisz oryginał.
4. Użyj klawiatury, aby wpisać numer telefonu.
5. Dotknij przycisku **Start**.

- * Szybkie kopie
- * Kopiowanie dokumentu 1-stronnego na 2-stronny (1 na 2)
- * Kopiowanie dokumentu 2-stronnego na 1-stronny (2 na 1)
- * Kopiowanie dokumentu 2-stronnego na 2-stronny (2 na 2)
- * Drukowanie kilku zmniejszonych stron na jednym arkuszu
- * Tworzenie broszury
- * Zapisywanie zlecenia kopowania
- * Pobieranie zapisanego zlecenia kopowania
- * Tworzenie zlecenia dla oryginałów o różnych rozmiarach
- * Wybór pojemnika wyjściowego
- * Zszywanie dokumentu

- Funkcje zaawansowane
- 1. Dotknij pozycji **?**
- 2. Dotknij pozycji **Pokaż, jak**.
- 3. Prześwini listę i dotknij tematu.
- 4. Instrukcje wydrukują się samoczynnie.

- * Wysyłanie wiadomości e-mail
- * Zapisywanie adresu e-mail
- * Konfigurowanie przycisków szybkiego dostępu
- * Zapisywanie do folderu

- * Wysyłanie faksu
- * Wysyłanie faksu pod numer szybkiego wybierania
- * Tworzenie nowego numeru szybkiego wybierania
- * Usuwanie numeru szybkiego wybierania